



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – ГРАД ПЕРНИК

УТВЪРДИЛ:  
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-  
ПРЕДСЕДАТЕЛ:



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА СЪБИРАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ ВЗЕМАНИЯ  
В РАЙОНЕН СЪД - ПЕРНИК**

Утвърдени със Заповед № 625/11.10.2021 г. на Административния ръководител-председател на Районен съд – Перник

1. Настоящите правила се приемат в съответствие с чл. 264, ал. 2, изр. 2-ро от Закона за съдебната власт и на основание чл. 80, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 8 от Закона за съдебната власт и имат за цел да осигурят ефективно и прозрачно събиране на вземанията на Съдебната власт по изпълнителни листове, издадени от Районен съд – Перник.

2. По реда на тези правила се събират всички вземания присъдени в полза на бюджета на съдебната власт – държавни такси; глоби, представляващи наказания за извършени престъпления по Наказателния кодекс, глоби, налагани във връзка с процесуални правомощия и като санкция по ЗСВ; съдебни разноски и др.

3. След влизане в сила на постановление от Районен съд – Перник съдебен акт, с който участник в съдебното производство е осъден да заплати суми в полза на бюджета на съдебната власт /държавна такса, глоба, разноски за експертиза, преводач, особен представител и др./, съдебният деловодител докладва делото на съдията – докладчик за извършване на преценка дали същият подлежи на изпълнение.

**Уведомление За доброволно изпълнение по чл. 182 от ДОПК**

4. Когато установи, че съдебният акт е влязъл в сила, съдията – докладчик издава разпореждане за изпращане на уведомление на осъденото лице съгласно чл. 182, ал. 2, т. 1 от ДОПК /приложение № 1/, с което се приканва за заплати всички задължения в 7 – дневен срок от връчването, с указание да представи доказателства за извършеното плащане в същия срок, като се предупреждава, че в противен случай ще бъде издаден изпълнителен лист и започнато изпълнително производство.

5. Съдебният деловодител изпраща уведомление за доброволно изпълнение, в което посочва всяко вземане по вид, размер и основание и банковата сметка на съда, който го е присъдил и по която да бъде извършено плащането.

6. Екземпляр от уведомлението и доказателства за връчването му се прилагат по делото.

7. След изтичане на срока по т. 4, по разпореждане на съдията – докладчик се издава изпълнителен лист от съдебните секретари, в който се вписват всички вземания, за които е осъдено лицето, като всяко от тях се конкретизира по вид, размер и основание. За издаването на изпълнителния лист се прави датирана бележка върху съдебния акт, която се подписва от съдията.

#### **Изпращане на изпълнителния лист**

8. Изпълнителният лист, ведно с възлагателно писмо /приложение № 2/, подписано от съдията - докладчик и доказателства за връчването на уведомлението за доброволно изпълнение, се изпраща, както следва:

8.1. На държавни съдебни изпълнители при Районен съд – Перник, когато местоживеенето на осъденото лице е в района на РС-Перник.

8.2. На държавен съдебен изпълнител при съответния районен съд по местоживеене на осъденото лице.

8.3. Когато издаденият изпълнителен лист е срещу бюджетни организации, същия се изпраща на финансовата/счетоводната служба на съответната организация.

8.4. Когато е издаден изпълнителен лист срещу чужди граждани, същия се изпраща на Националната агенция по приходите.

8.5. Когато изпълнителният лист е издаден срещу търговец, по отношение на който е открито производство по несъстоятелност, за което се извършва справка от съдебния деловодител в официалната електронна страница на Търговския регистър, същият се изпраща на Националната агенция по приходите, която е компетентна съгласно чл. 164, ал. 3 от ДОПК да предяви вземането в производството по несъстоятелност.

9. Районен съд – Перник изисква да бъде уведомен за образуването на изпълнителното дело и за изпълнението по него.

10. Във възлагателното писмо се посочва всяко вземане по вид, размер и основание и банковата сметка на съда, който го е присъдил и по която да бъде преведена събраната сума.

11. Копие от възлагателното писмо се прилага по делото.

#### **Действия при постъпване на суми по сметките на съда по вече издадени и начислени ИЛ и при получаване на разпореждане/постановление на ДСИ/публичен изпълнител за прекратяване на изпълнителното производство.**

12. Деловодителят в съдебно – изпълнителната служба вписва образуваните в Съдебно – изпълнителна служба при Районен съд - Перник изпълнителни производства, въз основа на издадените от Районен съд – Перник изпълнителни листове за присъдени такси, глоби и разноски в полза на съдебната власт в програмната система “JES” и уведомява съда за образуваното изпълнително дело, чрез изпращане на уведомление /приложение № 3/.

13. Ръководителят на Съдебно – изпълнителна служба при Районен съд - Перник изготвя ежемесечно справка за образуваните изпълнителни производства и събраните суми по същите, която се представя на Административен ръководител - председател на Районен съд - Перник и на главния счетоводител за осчетоводяване.

14. При постъпване на суми по сметката на Районен съд – Перник по вече издадени и начислени изпълнителни листове, счетоводителя незабавно сторнира постъпилата сума от вземането по конкретното дело.

15. При получаване в Районен съд – Перник на разпореждане/ постановление/ писмо на държавен съдебен изпълнител от друг орган на съдебната власт, или от публичен изпълнител, за събрани суми, или за прекратяване на изпълнителното производство по образувано изпълнително дело, копие от същото се докладва **незабавно** от съдебния деловодител по делото на счетоводителя, за осчетоводяване. Писмото се прилага по делото.

### **Водене на регистъра на изпълнителните листа в полза на Районен съд - Перник**

15. Изпълнителните листове, издадени в полза на Районен съд – Перник се изготвят от съдебните секретари чрез деловодната система САС „Съдебно деловодство“ или чрез ЕИСС, като същите се генерират в „Регистър на изпълнителните листа, издадени за държавни такси и суми, присъдени в полза на Районен съд – Перник“.

Със заповед на административния ръководител съдебните деловодители в гражданско и наказателно деловодства на РС-Перник са задължени да въвеждат по номера на делото в деловодната система САС „Съдебно деловодство“ или в ЕИСС на кого е изпратен изпълнителният лист, като незабавно след получаване на официална информация отново по номера на делото да въвеждат номера на изпълнителното дело и размера на събраните суми.

Копие от писмото с информация за събраната сума деловодителят докладва незабавно на главния счетоводител.

При издаден изпълнителен лист в полза на Окръжен съд – Перник, или друг орган на съдебната власт, съдебните деловодители уведомяват тези органи за издаването на изпълнителния лист.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Настоящите вътрешни правила са утвърдени със Заповед №625/11.10.2021г. и отменят Вътрешни правила за събиране на съдебните вземания /утвърдени със Заповед № 336/24.07.2017 г./.

2. Настоящите правила, ведно с приложенията към тях, да се публикуват на електронната страница на Районен съд – Перник на адрес: <http://pernik-rs.justice.bg>

Приложение № 1 към т. 4



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОНЕН СЪД – ГРАД ПЕРНИК**

Гр. Перник, ул. Търговска № 37, телефон: +359 (76) 647 502, 647 503

Изх. №...../.....  
..... №.....  
/номер на първоинстанционното дело/

До  
/трите имена на длъжника/  
/постоянен адрес на длъжника/

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

За доброволно изпълнение по чл. 182 от ДОПК

Уважаеми господин/ госпожо, .....

В производството по дело №...../..... г. сте осъден/а да заплатите в полза на бюджета на Съдебната власт сумата от .....лева, както следва:

по сметка на Върховния касационен съд, **БНБ ЦУ** -  
**ВІС:BNBGBGSD, ІВАН:BG 78 BNBG 9661 3100 1781 01**, сумата от ..... лв.,  
представляваща държавна такса; сумата от .....лв., представляваща наложена  
глоба, и сумата от..... лв., представляваща направени по делото разноски.

по сметка на Окръжен съд – Перник,  
**ОББ АД – клон гр. Перник, ВІС КОД: UBBS BGSF BG53UBBS80023106032909**,  
сумата от ..... лв., представляваща държавна такса; сумата от .....лв.,  
представляваща наложена глоба, и сумата от..... лв., представляваща направени  
по делото разноски.

по сметка на Районен съд – Перник, **ОББ АД – клон гр. Перник ВІС КОД:**  
**UBBS BGSF BG86UBBS80023106032703**, сумата от ..... лв., представляваща  
държавна такса; сумата от .....лв., представляваща наложена глоба, и сумата  
от..... лв., представляваща направени по делото разноски.

С настоящото сте поканен да заплатите в 7 – дневен срок от датата на получаването, описаните по-горе задължения.

Доказателства за плащането следва да представите в посочения по-горе седмо – дневен в Районен съд – Перник по делото, по което са извършени.

Плащането следва да бъде извършено по всяка посочена сметка за отделните суми.

Ако в указания срок не представите доказателства за заплащане на посочените по-горе задължения, ще бъдат предприети действия по принудителното им събиране – издаване на изпълнителен лист и започване на изпълнително производство. Това ще доведе до допълнителни разходи за Вас: държавна такса от 5.00 лв. за издаване на изпълнителния лист, такса за образуване на изпълнителното производство и други такси и разноски.

Районен съдия:

Дата на връчване:

Връчител:

Получател:



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОНЕН СЪД – ГРАД ПЕРНИК**

Гр. Перник, ул. Търговска № 37, телефон: +359 (76) 647 502, 647 503

изх. № ..... / ..... Г.

.....

До

Съдебно-изпълнителна служба

При Районен съд - Перник

по .....

/посочва се номера на първоинстанционното дело/

**ВЪЗЛАГАТЕЛНО ПИСМО**

от Районен съд - Перник

Уважаеми господин / госпожо Държавен съдебен изпълнител,

Приложено, изпраща Ви се изпълнителен лист № ....., издаден по  
НОХД, ГР.Д., АДМ.Д. № ....., по описа на  
..... съд, ..... състав, по силата на който  
длъжникът .....  
ЕГН/БУЛСТАТ....., с адрес

....., е осъден да заплати сумата ..... лв., представляваща държавна такса, сумата ..... лв., представляваща наложена глоба, и сумата ..... лв., представляваща разноски по делото, за изпълнение.

Въз основа на настоящото и на основание чл. 426 от ГПК следва да образувате изпълнително производство за събиране на присъдените по изпълнителния лист суми, ведно с разноските по изпълнението.

На основание чл. 426 ал. 2 от ГПК посочваме начин на принудително изпълнение: запор, възбрана, опис и публична продан на секвестрируемите движими вещи и недвижими имоти на длъжника, както и вземания от трети лица, които да издирите чрез цялостно проучване на имущественото състояние на длъжника, чрез извършване на справки и изискване на преписи от документи.

На основание чл. 84 т. 1 от ГПК, взыскателят е освободен от внасяне на държавни такси.

На основание чл. 264 ал. 2 от Закона за съдебната власт, Ви възлагам събирането на държавните вземания, както следва:

по сметка на Върховния касационен съд, **БНБ ЦУ** -  
**BIC:BNBGBGSD, IBAN:BG 78 BNBG 9661 3100 1781 01**, сумата от ..... лв.,  
представляваща държавна такса; сумата от .....лв., представляваща наложена  
глоба, и сумата от..... лв., представляваща направени по делото разноски.

по сметка на Окръжен съд – Перник,  
**ОББ АД – клон гр. Перник, BIC КОД: UBBS BGSF BG53UBBS80023106032909**,  
сумата от ..... лв., представляваща държавна такса; сумата от .....лв.,  
представляваща наложена глоба, и сумата от..... лв., представляваща направени  
по делото разноски.

по сметка на Районен съд – Перник, **ОББ АД – клон гр. Перник BIC КОД:**  
**UBBS BGSF BG86UBBS80023106032703**, сумата от ..... лв., представляваща  
държавна такса; сумата от .....лв., представляваща наложена глоба, и сумата  
от..... лв., представляваща направени по делото разноски.

Следва да уведомите Районен съд - Перник за образуването на изпълнителното  
дело и за изпълнението по него.

Приложение:  
Изпълнителен лист №.... по ..... дело № ..... / ..... г.

Районен съдия:



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОНЕН СЪД – ГРАД ПЕРНИК**

Гр. Перник, ул. Търговска № 37, телефон: +359 (76) 647 502, 647 503

изх. № ...../.....Г.

.....

До Районен съд - Перник

По .....

/посочва се номера на първоинстанционното  
дело, по което е издаден изпълнителният лист/

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

От Съдебно - изпълнителна служба

при Пернишки районен съд

Уважаеми господин / госпожо съдия,

Във връзка с възлагателно писмо Ваш изх. №...../..... и изпълнителен лист, издаден по..... дело №...../посочва се номера на първоинстанционното дело/, Ви уведомяваме, че на .....е образувано изпълнително дело №..... по описа на Съдебно – изпълнителна служба при Районен съд – Перник.

Държавен съдебен изпълнител: